

# OGÓLNE WARUNKI CERTYFIKACJI

Wydanie 1 z dnia 21.05.2024

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 "SILK ROAD CERTIFICATION" Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Lublinieckiej 17, 44-102 Gliwice, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000783403, posiadającą NIP: 6312685442, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł, reprezentowana przez Panią Elżbietę Jezienicką-Baryluk i Pawła Baryluk jako Członek Zarządu (dalej: SRC) oferuje Klientowi usługi w zakresie certyfikacji oraz nadzór nad uzyskanym certyfikatem na podstawie umów licencyjnych zawartych z RecyClass c/o Plastics Recyclers Europe (PRE) AISBL:
  - 1.1.1 Recyclass Recycling Process z dnia 30.10.2022
  - 1.1.2 Recyclass Recycled Plastic Traceability z dnia 16.02.2024.
- 1.2 SRC jest wymieniona jako jednostka certyfikująca Recyclass Recycling Process i Recyclass Recycled Plastic Traceability na stronie [www RecyClass https://recyclass.eu/](https://recyclass.eu/).
- 1.3 Ogólne Warunki Certyfikacji (dalej: OWC) są załącznikiem do ofert i/lub umów na realizację usług kończących się wydaniem certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia dla Klienta, stanowiąc integralną część oferty i/lub umowy. OWC obowiązują łącznie z Ogólnymi Warunkami Handlowymi (dalej: OWH).
- 1.4 W celu uzyskania i utrzymania certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia Klient zobowiązany jest do wdrożenia i utrzymywania wymagań obowiązujących w danym programie certyfikacji, zgodnie z jego wymaganiami oraz do bezwarunkowego umożliwienia SRC przeprowadzenia audytów.
- 1.5 Usługa certyfikacji SRC została określona w oparciu o dostarczone przez Klienta dane dotyczące wielkości i złożoności organizacji, kontekstu technicznego i legislacyjnego, wielooddziałości oraz zakresu i roli zasobów zewnętrznych określonych we wniosku o certyfikację lub dokumencie równoważnym.
- 1.6 Umowy na certyfikację zawierane są na czas nieokreślony, chyba że w umowie lub ofercie poczynione zostały inne ustalenia.
- 1.7 W każdym roku obowiązywania umowy, co najmniej 1 miesiąc przed upływem daty ważności certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia, SRC dokona przeglądu i aktualizacji kalkulacji czasu trwania audytu w oparciu o najnowsze dane dostarczone przez Klienta.
- 1.8 O wszelkich zmianach w programie certyfikacji Recyclass Recycling Process i Recyclass Recycled Plastic Traceability Klient będzie powiadamiany przez SRC w sposób pisemny.
- 1.9 Klient jest zobowiązany do przekazania SRC aktualnych danych niezbędnych do zaktualizowania kalkulacji czasu audytu.
- 1.10 SRC wykona zlecone usługi z należytą starannością oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
- 1.11 Termin przystąpienia SRC do rozpoczęcia świadczenia usług certyfikacji jest obustronnie ustalany, jednak nie później niż 150 dni od daty podpisania umowy.

## 2. PROCES CERTYFIKACJI

- 2.1 Wydanie świadectwa warunkowane jest przeprowadzeniem procesu certyfikacji według warunków określonych w odpowiedniej procedurze produktowej, której treść jest każdorazowo przekazywana Klientowi. Zastosowanie mają także wymagania odpowiednich norm i standardów, będących podstawą certyfikacji.
- 2.2 Wszelkie znaki firmowe, nazwa, logo będące własnością SRC, podlegają sprawdzeniu poprawności ich stosowania podczas całego okresu ważności certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia.

## 3. ZAWIESZENIE, UNIEWAŻNIENIE, WYCOFANIE CERTYFIKATU

- 3.1 Uruchomienie procedur zawieszenia, unieważnienia, wycofania certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia może nastąpić w przypadku niedotrzymania zobowiązań wynikających z zapisów zawartych w odpowiedniej procedurze produktowej oraz w następujących przypadkach:
  - naruszenia warunków utrzymania ważności certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia, w szczególności odmowy, unikania lub opóźnienia wymaganych audytów.
  - w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy certyfikacyjnej następuje automatyczne unieważnienie certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia.
- 3.2 SRC zastrzega sobie prawo do odnotowania na swoich listach referencyjnych decyzji o zawieszeniu, unieważnieniu lub wycofaniu certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia, jak również do poinformowania stosownej jednostki akredytacyjnej i/lub właściciela standardu i/lub organu prowadzącego rejestr wydanych certyfikatów / świadectw / potwierdzeń / zaświadczeń.

- 3.3 Klient ma prawo złożyć pisemną skargę na decyzję SRC w przedmiocie zawieszenia lub wycofania certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia w terminie 14 dni od jej otrzymania. W pierwszej kolejności skargę należy zgłosić do SRC. Procedura skarg i odwołań dostępna jest na stronie internetowej [www.src.org](http://www.src.org). W przypadku złożenia odwołania klient zobowiązany jest do współpracy z SRC przy jego rozpatrywaniu, łącznie z realizacją wszystkich niezbędnych ustaleń.

#### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI STRON

- 4.1 Klient zobowiązuje się, iż przez okres trwania Umowy będzie przestrzegać wszelkich wymogów niezbędnych do uzyskania certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia oraz jego utrzymania, a w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz uwarunkowań dla zapewnienia ciągłości certyfikacji.
- 4.2 Klient musi samodzielnie zarejestrować się na stronie w systemach właścicieli standardów, jeśli istnieje taka konieczność.
- 4.3 Klient zobowiązuje się na życzenie przekazać SRC wszystkie dane, dokumenty, zapisy, także te dotyczące skarg i reklamacji powiązanych z certyfikacją.
- 4.4 Przyznany certyfikat / świadectwo / potwierdzenie / zaświadczenie nie zwalnia Klienta od odpowiedzialności z tytułu zobowiązań natury prawnej w odniesieniu do usług lub produktów objętych zakresem systemu zarządzania. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wady świadczonych usług lub wytwarzanych produktów. SRC nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
- 4.5 Klient zobowiązuje się do niezwłocznego informowania SRC o wszelkich istotnych zmianach mających wpływ na system / obszar / wyrób, którego dotyczy wydany przez SRC certyfikat / świadectwo / potwierdzenie / zaświadczenie, a które mogą mieć znaczenie w kontekście ważności wydanego dokumentu (np.: zmiana siedziby, zakresu certyfikacji, danych kontaktowych, itd.). W takiej sytuacji SRC podejmie stosowne działania celem uaktualnienia świadectwa, utrzymania poprawności procesu certyfikacji i utrzymania ważności świadectwa, a jeśli będzie to wymagane procedurami certyfikacyjnymi, określi wymiar audytu dodatkowego. Ustalenia w zakresie zmian wymiaru audytów nadzoru zostaną objęte aneksem do umowy.
- 4.6 Klient ma obowiązek umożliwienia przedstawicielom SRC, właściciela standardu oraz jednostki akredytującej, uznającej lub kontrolującej, dostępu do wszelkiej dokumentacji audytowej oraz uczestnictwa w audytach przeprowadzanych przez SRC, o ile pojawi się taka konieczność wynikająca z nadzoru działalności SRC. W takim przypadku ocenie podlega SRC, a nie Klient, chyba że dany standard lub program oceny stanowi inaczej lub jeśli wynika to z przepisów prawa.
- 4.7 Klient nie może odmówić audytu dodatkowego / audytu specjalnego w sytuacji, gdy braki w systemie zarządzania oraz charakter związanych niezgodności wymagają działań korygujących, których ocena i potwierdzenie mogą być zrealizowane tylko na miejscu. Wizyta taka jest dodatkowo płatna.
- 4.8 Klient zobowiązuje się do terminowego uiszczania płatności za usługi, zgodnie z warunkami oferty, umowy i OWH.
- 4.9 Klient zobowiązany jest zapewnić, że żadne dokumenty, informacje ani materiały udostępnione lub przekazane SRC w ramach realizacji umowy, nie naruszają ani nie będą powodować naruszenia, ani bezprawnego przywłaszczenia patentów, praw autorskich, znaków handlowych, tajemnicy handlowej, licencji ani innych praw własności albo własności intelektualnej stron trzecich.
- 4.10 W ramach świadczenia usług SRC nie zastępuje projektantów, architektów, inżynierów, wykonawców, producentów, wytwórców, operatorów, firm transportowych, importerów, sprzedających, kupujących ani właścicieli, którzy, niezależnie od działań SRC, nie zostają zwolnieni z żadnego z ich obowiązków jakiegokolwiek rodzaju.
- 4.11 Celem uniknięcia wątpliwości, SRC nie pełni roli ubezpieczyciela ani gwaranta w zakresie odpowiedzialności, jakości, zdatności do sprzedaży lub do innego celu, zgodności, czy działania produktów, usług ani innych działań podjętych czy wytworzonych przez Klienta, z którymi związane są usługi SRC. Niezależnie od innych zastrzeżeń zawartych w niniejszym dokumencie albo w umowie, albo w ofercie, albo w OWH, albo w jakimkolwiek certyfikacie / świadectwie / potwierdzeniu / zaświadczeniu, czy też raporcie lub innych dokumentach związanych z realizacją usługi, SRC nie udziela żadnej gwarancji ani rękojmi, czy to wyrażonej wyraźnie, czy domniemanej, co do zdatności do sprzedaży lub do innych określonych celów jakichkolwiek działań podjętych przez Klienta ani produktów wytworzonych, dystrybuowanych, importowanych albo sprzedawanych przez Klienta.
- 4.12 Certyfikaty / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia oraz raporty lub inne dokumenty związane z realizacją usługi są wydawane tylko w związku z pisemnymi instrukcjami, dokumentami, informacjami i próbkami dostarczonymi SRC przez Klienta przed przystąpieniem do realizacji usługi oraz uzyskanymi w trakcie jej realizacji. SRC nie może zostać pociągnięte do odpowiedzialności za żaden błąd, pominięcie czy nieścisłość w wydanym certyfikacie / świadectwie / potwierdzeniu / zaświadczeniu, czy też raporcie lub innych dokumentach związanych z realizacją usługi, w zakresie, w jakim SRC otrzymało błędne lub niekompletne informacje od Klienta.
- 4.13 Klient zobowiązuje się do niewykorzystywania certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia w sposób mogący narazić na szwank dobre imię SRC. Ponadto klient zobowiązuje się, że nie będzie składał takich oświadczeń odnośnie certyfikacji, które SRC mogłyby uznać za wprowadzające w błąd lub nieuprawnione. Klient jest uprawniony do wykorzystywania nazwy SRC wyłącznie w odniesieniu do informacji dotyczącej przyznania ważnego certyfikatu / świadectwa / potwierdzenia / zaświadczenia przez SRC, a powołując się na te dokumenty w środkach przekazu (np. broszury, reklama, strona internetowa, blog, social media) klient zobowiązuje się spełniać wymagania prawne, wymagania SRC oraz wymagania właściciela standardu, jeśli mają zastosowanie.

4.14 Klient zobowiązuje się, że w przypadku dostarczania innym podmiotom kopii dokumentów certyfikacyjnych, dokumenty te powinny być skopiowane w całości.

## 5. ROZWIĄZANIE UMOWY

5.1 Jeśli umowa i/lub oferta nie stanowi inaczej, każda ze stron może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie i doręczony drugiej stronie. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zaległych płatności w terminie 30 dni od złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

5.2 W przypadku likwidacji, upadłości którejkolwiek ze stron lub zaprzestania działalności umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia.

5.3 W przypadku rozwiązania umowy, certyfikat / świadectwo / potwierdzenie / zaświadczenie wydane przez SRC traci ważność. W takiej sytuacji Klient traci prawo do jego używania.

## 6. ZASADY ZACHOWANIA BEZSTRONNOŚCI

6.1 Jednostka certyfikująca oraz personel jednostki certyfikującej nie powinien dokonywać usługi konsultingu w odniesieniu do Klienta, dla którego świadczył usługę certyfikacji, w okresie 2 lat od usługi certyfikacji.

6.2 Jednostka certyfikująca oraz personel jednostki certyfikującej nie powinien dokonywać przeglądu lub podejmować decyzji w sprawie certyfikacji w odniesieniu do Klienta, dla którego świadczył konsultacje, w okresie 2 lat od zakończenia usługi konsultingu.

6.3 Podejmowanie działań w odpowiedzi na każde znane ryzyko dla bezstronności wynikające z działalności innych osób, jednostek lub organizacji.

6.4 Bezstronne działanie całego personelu jednostki (wewnętrznego i zewnętrznego) lub komitetów, które mogą wpływać na działalność certyfikacyjną.

## 7. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

7.1 Ograniczenie odpowiedzialności zostało ujęte w OWH.

7.2 Żaden z niniejszych zapisów OWC ani zapisów OWH nie ogranicza ani nie usuwa odpowiedzialności SRC za:

- śmierć lub obrażenia ciała wynikające z zaniedbania;
- szkody lub obciążenia poniesione przez Klienta w wyniku oszustwa lub umyślnego wprowadzenia w błąd przez Silk Road Certification Sp. z o.o.;
- wszelkie inne straty, za które odpowiedzialność na mocy prawa nie może być wykluczona lub ograniczona.

## 8. INFORMACJA O WYDANYM CERTYFIKACIE

8.1 Klient wyraża zgodę na zamieszczenie informacji o wydanym certyfikacie / świadectwie / potwierdzeniu / zaświadczeniu na liście referencyjnej SRC.

8.2 Klient wyraża zgodę na przekazanie informacji o wydanym certyfikacie / świadectwie / potwierdzeniu / zaświadczeniu właścicielowi standardu, organizacji akredytującej lub innym instytucjom, jeśli taka konieczność wynika z kryteriów certyfikacji, zasad akredytacji lub została przewidziana przepisami prawa.