

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Wersja 2 z dnia 17.08.2024

Norma **ISO/IEC 17065** definiuje bezstronność jako „zachowanie obiektywności”.

Obiektywność oznacza brak konfliktów interesów lub ich rozwiązanie w taki sposób, aby nie miały niekorzystnego wpływu na późniejsze działania Silk Road Certification Sp. z o.o. (dalej SRC).

Bezstronność jest jedną z zasadniczych wartości SRC. Zabezpieczenie bezstronności działań wykonywanych przez SRC jest kluczem do ochrony wiarygodności marki SRC, zapewnienia zadowolenia Klientów oraz zachowanie zgodności z zasadami jednostek akredytujących oraz organów nadzorujących.

Zarząd Silk Road Certification Sp. z o.o. deklaruje:

1. Poszanowanie wartości
 - Nasze podstawowe wartości są stałe i niepodważalne. Skupiają się na integralności i etyce, bezstronności, na szacunku dla poszczególnych jednostek oraz na odpowiedzialności społecznej i środowiskowej.
 - Wartości te są podstawą działalności SRC. Wzmacniają jedność i spójność naszej organizacji oraz zapewniają realizację naszej misji.
 - SRC wdrożyła i stosuje Kodeks Etyki, w celu zapewnienia integralności, obiektywności, profesjonalizmu i należytej staranności oraz wysokiego poziomu etycznego pracowników i Audytorów SRC (etatowych i kontraktowych) w ich codziennych działaniach zawodowych.
 - Wszyscy pracownicy, audytorzy (etatowi i kontraktowi) oraz kadra zarządcza SRC są odpowiedzialni za to, aby zapewnienie zgodności było stałą podstawą usług świadczonych przez SRC.
2. Integralność i zachowanie zasad etyki
 - Działamy z dobrą wiarą, uczciwie oraz bezstronnie.
 - Wykonujemy działania, które wcześniej deklarujemy.
 - Jasno formułujemy nasze umowy świadczenia usług i etapy ich realizacji, które adekwatnie realizujemy.
 - Przestrzegamy zasad polityki jakości, antykorupcyjnej i dotyczącej akredytacji transgranicznej SRC.
 - Szanujemy poufność informacji biznesowych i danych osobowych zapewniając im jednocześnie bezpieczeństwo.
 - Szanujemy i przestrzegamy lokalnych i międzynarodowych zasad etycznych oraz standardów profesjonalizmu.
 - Dostarczamy niezbędnych informacji, instrukcji oraz szkoleń jako niezbędnych czynników, które zapewniają bezpieczeństwo i normalną pracę naszym pracownikom.
 - Spełniamy obowiązki pracy zgodnej z przepisami BHP i ochrony środowiska.
3. Uczciwą oraz bezstronną działalność
 - Identyfikujemy konflikty interesów oraz zapewniamy obiektywność swojej działalności. Pracownicy, audytorzy (etatowi i kontraktowi) oraz kadra zarządcza SRC zobowiązani są do nieulegania naciskom handlowym oraz finansowym. Ponadto pracownicy zobowiązani są do ujawniania każdej znanej im sytuacji, która może prowadzić do konfliktu interesów.
 - Identyfikujemy ryzyka bezstronności wynikające z familiarności, z własnych interesów, z działalności innych osób, organizacji lub jednostek związanych, a także z rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów. W sytuacji zidentyfikowania ryzyka dla bezstronności SRC określa sposób postępowania w celu jego eliminacji albo minimalizacji.
 - Nie oferujemy i nie prowadzimy działalności konsultacyjnej w dziedzinie wdrażania, oceny i audytów wewnętrznych, tam, gdzie program certyfikacji wymaga oceny systemu zarządzania klienta, w szczególności w zakresie wyrobów w obszarze procesów recyklingu tworzyw sztucznych w ramach programów RecyClass:

Recycling Process Certification: Audit Scheme, Recycled Plastics Traceability Certification: Audit Scheme i RecyClass Recyclability Rate Certification: Audit Scheme.

- Nie prowadzimy szkoleń dedykowanych w sposób, który mógłby zagrozić postrzeganiu nas jako jednostki bezstronnej i niezależnej.
 - Każdorazowo oceniamy potencjalne ryzyko konfliktu interesów wynikające z prowadzenia naszych działań, w tym również wszystkie konflikty wynikające z powiązań z innymi świadczonymi usługami i organizacjami.
4. Przestrzeganie zasad polityki wewnętrznej firmy
- Szanujemy naszych pracowników i Audytorów (etatowych i kontraktowych), współpracowników, klientów, kontrahentów oraz otoczenie.
 - Zważamy na wpływ, jaki nasze działania mogą mieć na innych ludzi i środowisko.
 - Nasz indywidualny wkład w pracę jest uznany oraz ceniony, o czym świadczy informacja zwrotna, którą otrzymujemy.
 - Szanujemy inność, dbamy o ludzi oraz nie dyskryminujemy nikogo ze względu na jego rasę, pochodzenie etniczne, wiek, płeć, stan cywilny, posiadanie potomstwa lub nie czy też przekonania polityczne lub religijne.
 - Zapewniamy naszym pracownikom oraz audytorom informacje, instrukcje (procedury) oraz szkolenia niezbędne do wykonywania rzetelnej i bezpiecznej pracy.
5. Poszanowanie dla poufności informacji biznesowych i personalnych zapewniające im jednocześnie bezpieczeństwo
- Zapewniamy bezpieczeństwo informacji, w szczególności poufność w zakresie informacji ustawowo chronionych oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartych umów.
 - Dokumenty w formie elektronicznej i w przypadkach wymaganych prawem w wersji drukowanej przechowywane są w sposób niestwarzający możliwości dostępu dla osób niepowołanych.
 - Dokumenty w formie elektronicznej i w wersji drukowanej przechowywane są przez okres 5 lat.
6. Bezstronność i zasadność opinii
- Dostarczamy profesjonalne oraz bezstronne usługi jako niezależna strona trzecia.
 - Dostarczamy raporty, które są dokładną dokumentacją naszych działań oraz odzwierciedleniem naszych najlepszych praktyk.
 - Nie mamy powiązań z jednostkami, które zagrażają postrzeganiu nas jako jednostki bezstronnej i niezależnej.
 - SRC nie jest i nie może zostać projektantem, wytwórcą, dystrybutorem lub utrzymującym certyfikowany wyrób.



Sporządzono dnia 17.08.2024

Paweł Baryluk – Prezes Zarządu, Audytor RecyClass



Elżbieta Jeżenińska-Baryluk – Członek Zarządu, Kierownik Jednostki Certyfikującej