

Polityka antykorupcyjna

Wersja 1 z dnia 17.08.2024

Niniejszy dokument określa politykę antykorupcyjną Silk Road Certification Sp. z o.o. (dalej SRC) oraz Audytorów działających w jej imieniu, wyjaśnia pojęcia dotyczące korupcji, wskazuje jakich praktyk należy unikać oraz określa zasady postępowania w przypadku podejrzenia korupcji.

Zdajemy sobie sprawę, że nieodłącznym elementem certyfikacji i pracy audytora oraz konsultanta jest ryzyko korupcji. Korupcja jest przestępstwem, a jej szkodliwość społeczna i gospodarcza jest ogromna. Dla SRC niezwykle istotne jest zwalczanie i zapobieganie korupcji i konfliktowi interesów oraz tworzenie warunków sprzyjających uczciwej konkurencji rynkowej. Dlatego mając na uwadze obowiązujące prawo, cele i dobro SRC i jej audytorów i pracowników (etatowych i kontraktowych), a przede wszystkim nasze wartości i zasady etyczne, wdrożyliśmy rozwiązania odzwierciedlające zasady zero tolerancji dla jakichkolwiek przejawów działań korupcyjnych w prowadzonej przez SRC działalności gospodarczej.

Celem polityki antykorupcyjnej jest ustanowienie dla wszystkich pracowników i audytorów SRC, interesantów i interesariuszy SRC jednakowych przejrzystych reguł, przy jednoczesnym nacisku na zasadę zero tolerancji dla korupcji, konieczności zapobiegania występowaniu konfliktu interesów oraz przeciwdziałania mu w celu zapewnienia zasady obiektywizmu i bezstronności w świadczeniu usług certyfikacyjnych.

Korupcja oznacza żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, łapówki lub jakiegokolwiek innej nienależnej korzyści lub jej obietnicy, które wypacza prawidłowe wykonywanie jakiegokolwiek obowiązku lub zachowanie wymagane od osoby otrzymującej łapówkę, nienależną korzyść lub jej obietnicę.

Konflikt interesów jest to wystąpienie okoliczności, które zagrażają bezstronnemu i obiektywnemu wykonywaniu obowiązków służbowych przez pracowników i audytorów SRC, z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interesy gospodarcze lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy pracownika SRC wspólne z interesantami i interesariuszami SRC.

Zachowania korupcyjne (lub zachęcanie do takich zachowań) jako zachowania nieprawidłowe są nieakceptowalne przez SRC i mogą być podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub powództwa przed sądami powszechnymi w stosunku do osób, które się ich dopuszczają.

Pracownicy, Audytorzy oraz kadra zarządzająca SRC zobowiązane są do:

- zapobiegania zachowaniom nieprawidłowym, w tym zachowaniom korupcyjnym i konfliktowi interesów,
- wyjaśniania zgłoszonych zachowań nieprawidłowych (lub podejrzeń o takie zachowania), w tym zachowań korupcyjnych i konfliktu interesów,
- odpowiedniego reagowania na zachowania nieprawidłowe w tym korupcyjne i konflikt interesów, dążąc przy tym do eliminacji tych zachowań i konfliktu interesów oraz ich skutków,
- ukarania sprawców i wyciągnięcia wobec nich przewidzianym prawem konsekwencji w przypadku stwierdzenia zaistnienia zachowań nieprawidłowych, w tym korupcyjnych, i konfliktu interesów,
- bieżącego monitorowania ryzyka korupcji i podejmowania działań w celu jego ograniczania.

Pracownicy, audytorzy (etatowi i kontraktowi) oraz kadra zarządzająca SRC w celu zapobiegania występowaniu zachowań korupcyjnych i konfliktu interesów:

- promuje wartości i zasady określone w Kodeksie Etyki oraz ich stosowanie: uczciwość, szacunek, odpowiedzialność, profesjonalizm, transparentność oraz zaangażowanie i pracę zespołową,
- wspiera działania wzmacniające kulturę etyczną SRC i pozytywne relacje między pracownikami,
- szkoli i edukuje Pracowników z zasad, dotyczących korupcji, konfliktu interesów i innych zachowań nieprawidłowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy a także w zakresie metod zapobiegania występowaniu zachowań nieprawidłowych,
- utrzymuje łatwo dostępne kanały do zgłoszenia zachowań nieprawidłowych, w tym zachowań korupcyjnych i konfliktu interesów.

Pracownicy, audytorzy (etatowi i kontraktowi) oraz kadra zarządzająca SRC, zobowiązani są do działania zgodnie z naszymi wartościami w tym m.in.: uczciwie, transparentnie i odpowiedzialnie. Dlatego realizując zasadę: zero tolerancji dla jakichkolwiek przejawów działań korupcyjnych w prowadzonej przez nas działalności gospodarczej – zakazane są wszelkie formy działania o charakterze korupcyjnym w kontaktach pracowników z interesariuszami, w tym w szczególności, z partnerami biznesowymi i funkcjonariuszami publicznymi oraz innymi pracownikami. Nie akceptujemy żadnych działań lub nakłaniania do działania,

wynikających z nadużycia pełnionej funkcji lub posiadanych uprawnień, dla niedozwolonych własnych korzyści w formie udzielania korzyści lub jej przyjmowania, bez względu na jej wartość. W szczególności:

- zakazane jest obiecywanie lub przekazywanie jakichkolwiek korzyści,
- zakazane jest nagabywanie, wymuszanie lub przyjmowanie jakichkolwiek korzyści,
- zakazana jest płatna protekcja.

Oferowanie i przyjmowanie przez pracowników, audytorów (etatowych i kontraktowych) oraz kadrę zarządzającą SRC drobnych upominków i zaproszeń jest dopuszczalne, o ile czynność ta:

- ma charakter grzecznościowy, zgodny z obowiązującymi zwyczajami i służy jedynie uprzejmości lub budowaniu pozytywnych relacji biznesowych,
- w odniesieniu do konkretnego interesariusza i pracownika lub audytora SRC ma charakter sporadyczny,
- nie wskazuje, że strona obdarowująca oczekuje czegoś w zamian,
- nie ma na celu wywarcia negatywnego wpływu na obiektywizm obdarowanego i podejmowane przez niego decyzje,
- dotyczy jedynie pracownika, a nie jego najbliższej rodziny,
- nie wywołuje zakłopotania lub nie dotyczy drobnego upominku, który jest niestosowny lub nieodpowiedni,
- wartość upominku lub zaproszenia nie przekracza 300zł brutto.

Wszyscy pracownicy, audytorzy (etatowi i kontraktowi) oraz kadra zarządzająca SRC są zobligowani do unikania jakichkolwiek działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia postanowień niniejszej Polityki.

Jeśli podejrzewasz, że takie naruszenie miało miejsce lub może wystąpić w przyszłości powinieneś jak najszybciej zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu oraz na adres info@src.org.pl (z dopiskiem naruszenie korupcyjne). Zgłaszający powinien przekazać co najmniej następujące informacje: kogo dotyczy zgłoszenie, potencjalny przedmiot korupcji, krótki opis zdarzenia.

Pracownicy i audytorzy SRC (etatowi i kontraktowi) mogą zgłaszać swoje obawy lub zwrócić się o poradę w każdym przypadku, gdy zachodzi podejrzenie naruszenia zasad Polityki lub innych przepisów prawa, nie obawiając się jednocześnie represji, aktów dyskryminacji czy postępowania dyscyplinarnego, do swojego bezpośredniego przełożonego oraz do Kierownika Jednostki Certyfikującej. Zgłoszenia traktowane są

w sposób poufny oraz badane z należytą starannością.

Data i Podpis

Elżbieta Jezienicka Baryluk
17.08.2024

Elżbieta Jezienicka Baryluk
Kierownik Jednostki Certyfikującej